

Na podlagi 3., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05 - UPB2, 15/08 - ZpacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr) ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik (Uradni list RS št. 39/09, 56/09) je svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik na svoji 3. redni seji dne 19.11.2009 soglasno sprejel

Statut Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik (Uradni list RS št. 39/09 in 56/09) sta Občinski svet Občine Kamnik na 22. seji dne 22.04.2009 in Občinski svet Občine Komenda na 24. seji dne 07.05.2009, sprejela odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik, ki opravlja v javnem interesu primarno osnovno zdravstveno dejavnost.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik sta Občina Kamnik in Občina Komenda. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta občinska sveta občine Kamnik in Komenda po ključu, ki izhaja iz sporazuma o razdružitvi skupnega premoženja občin Kamnik in Komenda.

Soglasja zavodu in urejanja drugih razmerij med ustanoviteljicami in zavodom daje skupni organ občin ustanoviteljic.

2. člen

S tem statutom se v javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik (v nadaljevanju: zavod) urejajo:

- dejavnost zavoda,
- organizacija dela v zavodu,
- organi zavoda, njihove pristojnosti, sestava in način dela in odločanja,
- sredstva zavoda,
- knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda,
- planiranje v zavodu,
- poslovna tajnost,
- obramba in zaščita,
- delovanje sindikatov,
- varstvo in izboljšanje delovnega okolja,
- nadzor,
- področja, ki se v zavodu urejajo s splošnimi akti,
- prehodne in končne določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

3. člen

Ime zavoda je : Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik.
Skrajšano ime zavoda je: ZD Kamnik.
Sedež zavoda je: Novi trg 26, 1240 Kamnik.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda le po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

2. Nastopanje zavoda v pravnem prometu

5. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic.

6. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda povezane z izvajanjem javne službe subsidiarno do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja zavodu.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

8. člen

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih primerih pooblasti druge osebe.

9. člen

Podpisniki zavoda so delavci, ki jih direktor pooblasti, da podpisujejo dokumente zavoda v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

4. Štampiljka zavoda

10. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike v izmeri 5 cm x 1,5 cm, z besedilom Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik. Uporablja se v pravnem in fizičnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki se pošiljajo ali izdajajo drugim pravnim osebam in uporabnikom.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenje določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni, za prebivalce občine Kamnik in Komenda, kot javno službo v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Odlokom o ustanovitvi ter s tem statutom.

12. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- organizira zdravstveno vzgojno dejavnost,
- nujno medicinsko pomoč, z reševalno službo,
- splošno in družinsko medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo in nego na domu,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- medicino dela,
- fizioterapijo in rehabilitacijo,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje.

Dejavnost iz tega člena je v skladu s Standardno klasifikacijsko dejavnostjo naslednja:

- N 85.1 Zdravstvo,
- N 85.121 Osnovna zdravstvena dejavnost,
- N 85.12 Izven bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N 85.122 Specialistična ambulantna dejavnost,
- N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost.

Za potrebe izvajanja dejavnosti zavod izvaja tudi:

- N 74.12 Računovodska in knjigovodska dejavnost,
- N 70.20 Dajanje nepremičnin v najem.

13. člen

Zavod lahko spremeni dejavnost le v skladu z ustrežno zakonodajo in v soglasju z ustanoviteljicami.

14. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljev.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

1. Splošno

15. člen

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost v notranjih organizacijskih enotah:

a) Služba splošne in družinske medicine

V okvir službe splošne in družinske medicine spadajo naslednje strokovne enote:

- ambulanta splošne in družinske medicine,
- diagnostični laboratorij,
- fizioterapija,
- služba nujne medicinske pomoči, z reševalnimi prevozi,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa s fiziološkim laboratorijem,
- specialistična ambulanta za rentgensko in ultrazvočno diagnostiko,
- dispanzer za diabetike,
- patronažna služba in nega na domu.

b) Služba zobozdravstvenega varstva

V okvir zobozdravstvenega varstva spadajo naslednje strokovne enote:

- otroško in mladinsko zobozdravstveno varstvo z ortodontijo,
- zobozdravstveno varstvo odraslih,
- zobotehnični laboratorij.

c) Služba zdravstvenega varstva žena, otrok in mladine

V okvir službe zdravstvenega varstva žena, otrok in mladine spadajo naslednje strokovne enote:

- dispanzer za žene,
- dispanzer za predšolske otroke,
- dispanzer za šolske otroke.

d) Splošna strokovna služba

V okvir splošne strokovne službe spadajo tehnični in administrativno strokovni delavci, ki opravljajo finančno računovodska dela.

16. člen

Podrobnejšo notranjo organizacijo ter organizacijo dela določi s splošnim aktom direktor zavoda.

2. Zaposleni

17. člen

V zavodu opravljajo zdravstveno dejavnost zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci.

Poleg delavcev iz prvega odstavka delajo v zavodu še tehnični in administrativno strokovni delavci, ki opravljajo finančno računovodska dela.

Republiški upravni organ, pristojen za zdravstvo, predpiše seznam poklicev za zdravstveno dejavnost, v katerem so določeni poklici zdravstvenih delavcev in sodelavcev, njihovo delovno področje in stopnje zahtevnosti dela na področju zdravstvene dejavnosti.

18. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so:

- vodje posameznih služb in
- pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.

Delavce iz prvega odstavka imenuje direktor, za mandatno dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

V. ORGANI ZAVODA

19. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- drugi organi zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

1. Svet zavoda

20. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima devet (9) članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 1 predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov
- 5 predstavnikov občin ustanoviteljic

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda, neposredno na tajnih volitvah v skladu z določili pravilnika o volitvah.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta Občine Kamnik in Občine Komenda in sicer:

- 3 predstavnike Občine Kamnik,
- 2 predstavnika Občine Komenda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta in so po preteku te mandatne dobe lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni za to funkcijo.

Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov. Svet zavoda izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika na svoji prvi seji v skladu s pravilnikom o volitvah delavcev v svet zavoda.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut ter druge splošne akte zavoda, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- sprejema letna poročila in obdobjne računovodske izkaze,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve v svet zavoda ter voli oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev zavoda,
- na drugi stopnji odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- iz utemeljenih razlogov lahko zahteva revizijo poslovanja zavoda,
- predlaga razširitev in spremembo dejavnosti zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicama,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s tem aktom.

Predstavniki sveta zavoda sprejmejo program dela in razvoja zavoda ter finančni načrt s konsenzom.

22. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na svojih sejah. Seja sveta zavoda se sklicuje po potrebi. Sejo sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, ustanoviteljici oziroma njuni predstavniki v svetu zavoda, predstavniki uporabnikov v svetu zavoda ali sindikati. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo sveta zavoda direktor zavoda.

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda. Statut sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

2. Direktor

23. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Poleg poslovodne funkcije opravlja direktor tudi funkcijo vodenja strokovnega dela in strokovnega sveta zavoda.

24. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

25. člen

Do polovice delovnega časa opravlja direktor delo v medicinski stroki.

26. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Imenovanje opravi na podlagi izvedenega javnega razpisa. Mandat direktorja traja štiri (4) leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Mandat direktorja teče od dneva izdanega soglasja ustanoviteljic. Če ustanoviteljici ne odrečeta soglasja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje podano.

27. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo medicinske smeri,
- da ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj ustrezne dejavnosti zavoda, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da ima organizacijske in strokovne sposobnosti, kar dokazuje s svojim minulim delom,
- da predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

28. člen

Direktor kot poslovodni organ ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- pripravlja program dela zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda,

- sklepa pogodbe o zaposlitvi, podjemne in avtorske pogodbe,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda,
- sodeluje z zdravniki, ki so s koncesijsko pogodbo vključeni v javno zdravstveno mrežo,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi republiškega upravnega organa pristojnega za zdravstvo,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda in mu poroča o svojem delu,
- izdaja posamezne splošne akte v skladu s statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo in statutom.

29. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda lahko razreši direktorja s soglasjem ustanoviteljic:

- če direktor neutemeljeno ne izvrši sklepa organov zavoda ali neutemeljeno ravna v nasprotju z njim,
- če bi direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzročil škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet je dolžan razrešiti direktorja s soglasjem ustanoviteljic:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih pisno izjasni.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je kršen za razrešitev določen postopek, kar je na razrešitev bistveno vplivalo ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahtevo za sodno varstvo se vloži v 15-ih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

30. člen

V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma če le – ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed delavcev zavoda, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje direktorja.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan največ za dobo enega leta.

3. Strokovni svet

31. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet šteje 5 članov in ga sestavljajo: direktor, vodje posameznih služb in pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.

32. člen

Mandat strokovnega sveta je vezan na položaj vodje posameznih služb zavoda.

Strokovni svet vodi direktor, ki je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

33. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- imenuje mentorje zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda,
- izvaja stalni strokovni nadzor,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

4. Drugi organi zavoda

34. člen

V zavodu se lahko oblikujejo v skladu s splošnimi akti tudi drugi organi zavoda. Število članov, mandatna doba ter druge pravice in obveznosti teh organov se opredeli v posameznih splošnih aktih.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin ustanoviteljic,
- z donacijami,
- iz najemnin ordinacij,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,

- iz drugih virov, določenim z zakonom.

36. člen

Zavod samostojno razpolaga s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko tehnološko posodobitev in opravljanje svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nadalje nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. Del presežka pa se v skladu z zakonom in drugimi splošnimi akti po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

37. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krijeta ustanoviteljici le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljici pa ugotovita, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistematizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi ter pogodbo, sklenjeno z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter dodatnimi programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

38. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

39. člen

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom in drugimi splošnimi akti, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

40. člen

Prihodki zavoda, ki niso predmet osnovnih dejavnosti (tržna dejavnost), so prihodki zavoda s katerimi samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka tega člena se ne more razporejati za investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne data soglasja ustanoviteljici.

41. člen

Ustanoviteljici zavoda morata zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

42. člen

Vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc zavoda poteka v skladu s predpisi in zakoni ter pravilih splošnega akta zavoda.

43. člen

Zavod pripravlja in sprejema poslovna poročila v rokih in na načini ter po postopkih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PLANIRANJE IN RAZVOJ

44. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom in strategijo ter pogodbo zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic. Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnost systemskega pridobivanja sredstev (pogodba z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, sredstva ustanoviteljic) in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi direktor zavoda, na podlagi strokovnih podlag in v sodelovanju s strokovnimi službami ter jih predloži svetu zavoda.

IX. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

45. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- ki jih svet zavoda ali pristojni organ zunaj zavoda v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne, zavodu sporoči oziroma posreduje pristojni organ,
- ki so v zvezi z nalogami in interesi obrambe in zaščite,
- o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja,
- o dokumentih vseh v zavodu zaposlenih delavcev.

46. člen

Zavod zagotavlja varstvo osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, varstvo pravic posameznikov ter omejitve in nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z osebnimi podatki.

Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen,

za katerega so zbrani ali pripravljeni in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Obvezno varovanje poslovne tajnosti velja za delavce tudi potem, ko jim preneha delovno razmerje v zavodu. Zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce še posebej zavezuje varovanje poklicne skrivnosti v skladu z zakonom.

Direktor lahko podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, daje pooblaščenim organom, katerim se smejo dati na podlagi predpisov in pooblastil, ki izvirajo iz zakona in funkcije, ki jo opravljajo ti organi.

47. člen

Kršitev določil o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

X. OBRAMBA IN ZAŠČITA

48. člen

Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt.

Vodja obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje je direktor zavoda, ki sprejema obrambni načrt in je odgovoren za njihovo izvrševanje.

Zavod je dolžan zagotoviti vse, kar določajo in usmerjajo občinski in državni organi, pristojni za izvajanje določenih nalog obrambe in zaščite.

XI. DELOVANJE SINDIKATA

49. člen

V zavodu se delavci lahko organizirajo v sindikate kot obliko delovanja in organiziranja.

Zavod zagotavlja sindikatom osnovne pogoje za njihovo delo, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi pogoji zavoda.

50. člen

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja mora pristojni organ v zavodu v postopku omogočiti udeležbo in sodelovanje sindikatov, če je tako določeno v zakonu oz. kolektivni pogodbi.

51. člen

Direktor zavoda, pooblašчени delavci in strokovna služba zagotavljajo sindikatom podatke o vseh vprašanjih, o katerih odloča svet zavoda in pooblašчени delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

XII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA

52. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami zagotavljati varnost in zdravje pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje obveznosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIII. NADZOR

53. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad finančnim poslovanje zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblašcene organizacije.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi. Zdravstveni delavci izvajajo v zavodu interni strokovni nadzor in sicer:

- direktor zavoda,
- vodje posameznih služb,
- zdravstveni delavci s samonadzorom.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

54. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, ki so potrebni za nemoten potek dela in jih sprejema direktor zavoda. V primeru potrebnega soglasja pa tudi svet zavoda. Zavod s splošnimi akti ureja zlasti področja: varstva pri delu, ravnanje z nevarnimi odpadki, izobraževanje, računovodstvo, popis sredstev in virov sredstev, varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti.

Splošne akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnega razmerja sprejema svet zavoda, vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih splošnih aktov s področja delovnih razmerij ter delitve sredstev za plače ter organizacijo dela in poslovanja zavoda, pa direktor zavoda.

Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o uresničevanju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo sindikatom v zavodu.

Zavod si mora pridobiti soglasje ustanoviteljic za uveljavitev določenega splošnega akta, če je tako soglasje predpisano z zakonom, odlokom o ustanovitvi ali statutom zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Statut je temeljni splošni akt zavoda, s katerim morajo biti v skladu vsi drugi splošni akti zavoda. Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom v roku šestih mesecev od uveljavitve tega statuta. Do sprejetja tega statuta, se uporabljajo določbe obstoječega statuta.

56. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik, z dne 25.02.2002.

58. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme svet zavoda in izdala soglasje ustanoviteljici, veljati pa začne osmi dan po objavi na oglasni deski.

Predsednica sveta zavoda
Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik
Nevenka Šečer Dolenc, dr. med., spec.

Sklepne ugotovitve:

Skupni organ Občine Kamnik in Občine Komenda je na svoji seji dne 06.01.2010 sprejel sklep št.: 014-0007/2008-4/3;160-0004/2008-4/1, s katerim daje soglasje k statutu javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik. Statut je bil dne 08.01.2010 objavljen na oglasni deski in je tako začel veljati dne 16.01 2010.

