



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO POSTOPKU S POGAJANJI BREZ  
PREDHODNE OBJAVE**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**» VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA«**

**Naročnik: Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik  
Novi trg 26, 1241 Kamnik**

Int. št. JN 1/2024  
Datum: 10.01.2024

## **I. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE IN SODELOVANJE V POSTOPKU POGAJANJA**

**Predmet javnega naročila: »Vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema«**

Na podlagi tretje alineje c. točke 1. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju: ZJN-3) Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik; v nadaljevanju: naročnik, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo z naslovom » **Vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema**«

Naročnik je glede na ocenjeno vrednost javnega naročila izbral postopek s pogajanjem brez predhodne objave, na podlagi tretje alineje c. točke 1. odstavka 46. člena ZJN-3 zaradi zaščite izključnih pravic, vključno s pravicami intelektualne lastnine.

Naročnik vabi ponudnika, da predloži ponudbo in sodeluje v postopku pogajanja, v skladu z določili ZJN-3 in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel en (1) krog pogajanj o ponudbeni ceni. Ponudnik v fazi pogajanj ne sme ponuditi višje ponudbene cene od prvotno ponujene v predmetnem postopku.

Direktor  
Sašo Rebolj, dr. med., spec. druž. med.

## II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je » Vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema« za potrebe Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik, Novi trg 26, 1241 Kamnik.

### 2. VRSTA POSTOPKA, NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik skladno z določili ZJN-3 izvaja postopek s pogajanjem brez predhodne objave, na podlagi tretje alineje c. točke 1. odstavka 46. člena ZJN-3 zaradi zaščite izključnih pravic.

Naročnik bo s ponudnikom, ki ga je kot lastnika izvirne kode in kot edinega možnega ponudnika za vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema povabil k oddaji ponudbe in na pogajanja, sklenil pogodbo o vzdrževanju za čas od **01.02.2024 do 31.01.2025**.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

### 3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> najkasneje do 17.01.2024 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 01. 2024** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **5. PRAVNA PODLAGA, DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

##### **5.1 Pravna podlaga, dostop do razpisne dokumentacije**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil ZJN-3.

##### **5.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudnikom o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka po elektronski pošti na e naslovu: [javna.narocila@zdkamnik.si](mailto:javna.narocila@zdkamnik.si)

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **6. JEZIK PONUDBE**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Zahtevana originalna potrdila oziroma izjave naj bodo prevedene v slovenski jezik.

## **7. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe naročnik ne dopušča.

## **8. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po skrajnem roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko (Skupna ponudba) in (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

1. Če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali

- več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
  4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
  5. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
  6. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
  7. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
  8. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
  9. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
  10. Če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
  11. Če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
  12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
  13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

## **9.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet javnega naročila lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti izjavo ali dokazilo, da je kot lastnik izvorne kode programskih rešitev, pri katerih gre za zaščito izključnih pravic, vključno s pravicami intelektualne lastnine.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD in Lastna Izjava ali dokazilo o izvorni kodi

## **9.3 Drugi pogoji**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

## **10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, podpisani z elektronskim podpisom ali podpisani klasično in oddani v pdf formatu:

- Obrazec št: 1 Podatki o ponudniku
- Obrazec št: 2 Predračun
- Obrazec št: 3 Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 4 Priloge k pogodbi
- Obrazec št: 5 Cena osnovnega paketa
- Obrazec št: 6 Cena dodatkov
- Obrazec št: 7 Seznam modulov in funkcionalnosti
- Obrazec št: 8 Cenik storitev
- Obrazec št: 9 – Izjava o lastništvu
- Izpolnjen, žigosan in podpisan ESPD

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **10.1 Ponudbena cena - Obrazec predračun**

Ponudbena cena mora biti v EUR, vsebovati mora vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun« v \*.pdf datoteki.

## **11. SKUPNA PONUDBA**

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, kar je naročnik navedel pri vsakem posameznem pogoju posebej.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, skladno z navedbami. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval pogodbo o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

## **12. PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9 teh navodil, kjer je to navedeno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.



Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **13. MERILO ZA ODDAJO NAROČILA**

Naročnik bo pri oddaji naročila uporabil merilo najnižja cena, pri čemer je dolžan zasledovati cilj ekonomičnosti glede na zagotovljena sredstva. Naročnik bo končno ceno oblikoval v enem krogu pogajanj s ponudnikom, in sicer:

- na pogajanjih se bo opredelila končna ponudbena vrednost vzdrževanja, ki je predhodno ponujena na predračunskem obrazcu razpisne dokumentacije.
- po koncu pogajanj se bo izdala odločitev o oddaji naročila in sklenila pogodba o vzdrževanju za čas od 01.02.2024 do 31.01.2025

- skladno z določili ZJN-3 se bo na dan objave odločitve objavilo prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost (57. člen ZJN-3).

#### **14. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **16. ODPSTOP OD IZVEDBE NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

#### **17. POGODBA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za »Vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema«

- samostojno ponudbo – kot samostojni ponudnik
- skupno ponudbo
- ponudbo s podizvajalci

Naziv oz. firma ponudnika:

Naslov/sedež ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Številka transakcijski račun IBAN:

Zakoniti zastopnik:

Telefonska številka:

Številka telefaksa:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Pristojni davčni urad:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno ta obrazec izpolniti za vsakega partnerja skupne ponudbe, oz. glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Obrazec št: 2 Predračun

**Ponudnik** \_\_\_\_\_

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila »**Vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema**« za potrebe Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik podajamo sledeči predračun:

Mesečna vrednost celotnega vzdrževanja znaša \_\_\_\_\_ brez DDV  
\_\_\_\_\_ z DDV.

Končna ponudbena vrednost vzdrževanja se bo oblikovala na pogajanjih.

Ponudba velja \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**ZDRAVSTVENI DOM DR. JULIJA POLCA KAMNIK**

**Novi trg 26, 1241 Kamnik**

ki ga zastopa direktor: mag. Sašo Rebolj, dr. med., spec. druž. med.

ID št.: SI 15049736

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**SRC Infonet d.o.o.**

**Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo**

ki ga zastopa direktor mag. Vasja Rebec

ID št.: SI 82345104

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo:

***POGODBO o vzdrževanju, podpori in nadgradnji  
za integrirani zdravstveni informacijski sistem- Zlati paket  
št.: xxxxxx/2024***

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so pri naročniku nameščene različne komponente integriranega zdravstvenega informacijskega sistema (v nadaljevanju: ZIS). Pogodbeni stranki se dogovorita za izvajanje storitev za podporo delovanja ZIS, ki je že v uporabi pri naročniku, za širitev uporabe ZIS na nove uporabnike in uporabniška okolja ter širjenje funkcionalnosti ZIS.

2. člen

ZIS glede na dogovor med naročnikom in izvajalcem zajema osnovni zdravstveni informacijski sistem, katerega avtor in lastnik je podjetje SRC Infonet d.o.o., Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo.

3. člen

Konfiguracija sistema ZIS pri naročniku na dan podpisa pogodbe je definirana v prilogi.

4. člen

Za izvajanje del in nalog po tej pogodbi izvajalec in naročnik določita vsak svojo odgovorno osebo. Naročnik določi tudi kontaktne osebe, ki so seznanjene z izvajanjem te pogodbe in lahko sporočajo nove zahteve vzdrževalni službi izvajalca.

Odgovorna oseba na strani naročnika, ki ima pooblastila za naročanje del, ki, skladno s to pogodbo, predstavljajo dodatno finančno obveznost naročnika, je .....

Odgovorna oseba na strani izvajalca je .....

5. člen

## Predmet pogodbe

Podpisnici se dogovorita, da je predmet te pogodbe:

Vzdrževanje, podpora in nadgradnja aplikativne programske opreme za ZIS, ki vključuje:

1. vzdrževanje in podporo uporabnikom v rednem delovnem času, kot je zapisano v 6. členu te pogodbe;
2. pravico do uporabe standardnih modulov in funkcionalnosti;
3. vzdrževanje vseh nameščenih produktov podjetja SRC Infonet;
4. vzdrževanje KZZ On line;
5. izvajanje regulatornih sprememb;
6. sodelovanje pri načrtovanju razvoja novih modulov po naročilu oz. po meri;
7. izvajanje določenih nastavitvev na zdravstvenem informacijskem sistemu;
8. pravico do popusta za rešitve po meri.

### 6. člen

Zagotovljena podpora uporabnikom v rednem delovnem času

Pod podporo uporabnikom sodijo:

1. podpora uporabnikom,
2. vzdrževanje,
3. zagotavljanje operativnosti delovanja.

Podpora uporabnikom se zagotavlja ob delovnih dneh, v času od 7h do 17h.

### 7. člen

Podpora uporabnikom

Storitve podpore uporabnikom ZIS so:

1. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti izvajanja storitev podpore uporabnikom,
2. telefonska pomoč ali druga pomoč preko elektronskih medijev oz. svetovnega spleta,
3. sprejem opisov problemov in iniciacija ter koordinacija postopka odprave problema,
4. odprava problemov,
5. spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
6. dokumentiranje storitev podpore uporabnikom.

### 8. člen

Vzdrževanje

Storitve vzdrževanja so:

1. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti izvajanja storitev osnovnega vzdrževanja,
2. odpravljanje skritih napak in morebitnih pomanjkljivosti v kodi,
3. spremljanje ugotovljenih napak ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje programske opreme,
4. distribucija novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev programske opreme,
5. spremljanje tehnoloških novosti, povezanih s programsko opremo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje in/ali izboljšanje delovanja,
6. poročanje o izvedenih storitvah osnovnega vzdrževanja.

Vzdrževanje ne zajema:

1. konfiguracij sistema, ki jo lahko naredi in izvede naročnik sam v okviru kataloških nastavitvev ali preko orodij za nastavitve parametrov in pravic. Če naročnik tega ne zagotovi sam, lahko izvajalec za ta del izstavi ponudbo ali zaračuna opravljeno delo na podlagi opravljenih ur. Izvajalec poskrbi za predhodno poslana navodila in napotke,
2. prilagajanja, nastavitve ZIS glede na nove zahteve naročnika,
3. prilagajanja ZIS na spremembe informacijskega okolja (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema) v okviru zmožnosti in zagotovil proizvajalcev spremenjenih komponent informacijskega okolja,
4. vzpostavitve testnega okolja po naročilu naročnika in v obsegu naročnikove licence,
5. izvajanja drugih dodatnih del na zahtevo naročnika,
6. reševanja posledic v ZIS nastalih napak zaradi izpadov na drugih informacijskih virih (drugi informacijski sistemi ali infrastruktura ali sistemska programska oprema),
7. koordinacije izvajalcev pri nadgradnji informacijskih virov (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema),
8. namestitve in vzdrževanja sistemskih komponent – Oracle,
9. namestitve, vzpostavitve in skrbi za sistemske varnostne kopije baze (Oracle)
10. sistemskih migracij Oracle na novejšo verzijo
11. Podporo uporabnikom izven rednega delovnega časa. V primeru pomoči izven rednega delovnega časa lahko izvajalec opravljeno delo obračuna po veljavnem ceniku.

## 9. člen

### Druge obveznosti in pravice naročnika

Za opravljanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan:

1. zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za delo vzdrževalca in ustrezen oddaljen dostop preko interneta (RDP, VPN) do podatkovnega strežnika v testnem in produkcijskem okolju;
2. Zagotoviti nemoten dostop na lokaciji naročnika do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu (tudi izven delovnega časa v primeru intervencijskih posegov);
3. priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu; priskrbeti uporabniška imena in gesla za dostop;
4. na zahtevo vzdrževalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja;
5. na zahtevo vzdrževalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema;
6. zagotoviti morebitna dovoljenja, če je potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe;
7. na zahtevo vzdrževalca poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika;
8. delavcem izvajalca ob opravljanju intervencije v svojih prostorih omogoči uporabo telefona;
9. omogočiti dostop do literature in elektronskih medijev, ki jih je prejel od proizvajalca, potrebnih za vzdrževanje programske opreme;
10. izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah tretjih izvajalcev (zamenjava, nadgradnja na novo verzijo, sprememba lokacije ...) v zvezi s strojno in programsko opremo, ki je predmet te pogodbe;
11. zagotoviti odgovorno osebo s strani naročnika z ustreznimi pooblastili za vsebinske odločitve v primeru nujnih sprememb sistema oz. potreb pri reševanju napak.
12. zagotoviti licenčno pokritost za podatkovno bazo Oracle, na kateri bazira programska oprema izvajalca\*.

*\*Programska oprema za svoje delovanje uporablja relacijsko podatkovno bazo Oracle. Licenčna pokritost za podatkovno bazo Oracle je predpogoj za uporabo programske opreme izvajalca, odgovornost zanjo je na strani naročnika. Naročnik in izvajalec pred podpisom vzdrževalne pogodbe opravita analizo stanja infrastrukture naročnika. Če naročnik želi, lahko izvajalec pripravi ponudbo za dobavo Oracle licenc in njihovo vzdrževanje, vendar to ni predmet predmetne pogodbe o vzdrževanju.*

Izvajalec ne more odgovarjati za korektno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni katerega od zgoraj navedenih pogojev. Izvajalec je upravičen do zaračunavanja porabljenega časa, ki je posledica neizpolnjevanja pogojev iz tega člena.

## 10. člen

### Kategorije prijav:

Kategorija prijave	Opis
<b>Kritična</b>	uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje poslovnega procesa
<b>Resna</b>	uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena ali otežena, kar povzroča težave pri izvedbi poslovnega procesa in znižano produktivnost uporabnika
<b>Manjša</b>	uporaba programske opreme je mogoča, vendar otežena. Uporabniki lahko poslovni proces kljub temu izvajajo.

Kategorijo napake klasificira naročnik, stranki pa se nato dogovorita za končno oznako kategorije prijave.

### Odzivni čas:

Resnost prijave	Odzivni čas
<b>Kritičen</b>	2 uri (v rednem delovnem času)
<b>Resen</b>	8 ur (v rednem delovnem času)
<b>Manjši</b>	3 delovni dnevi (v rednem delovnem času)

Izvajalec se je dolžan odzvati na prijavljeno napako v zgoraj definiranem času in je dolžan kontinuirano delati na odpravi napake. Naročnik je dolžan prijaviti napako v način opredeljen v 11.členu

Začasno delovanje sistema pomeni, da sistem deluje, vendar v zmanjšani funkcionalnosti.



## 11. člen Način komunikacije

Storitve vzdrževanja se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč samo na naslednje (med seboj ekvivalentne) načine:

- z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom na naslovu: <https://podpora.infonet.si/>
- s klicem na telefonsko številko centra za pomoč uporabnikom 04 600 76 00,
- s pomočjo elektronske pošte na naslov [podpora@infonet.si](mailto:podpora@infonet.si)

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke::

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacija nastalega problema,
- kratek opis problema (razpoznavno ime problema),
- vrsta problema (opis težave, opredelitev vprašanja, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- resnost problema skladno s kategorizacijo problemov,
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- opis strojnega okolja (tip računalnika, procesor in hitrost, velikost spomina in diska), verzija programske opreme,
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Izvajalec bo najkasneje v zgoraj omenjenih odzivnih časih odgovoril na naročnikovo sporočilo o motnjah v delovanju programske opreme in pristopil k odpravi motenj. Naročnik mora izvajalcu omogočiti oddaljeni dostop do vsake lokacije.

V primeru kritične napake skrbnik sistema po telefonu obvesti kontaktno osebo izvajalca in skupaj določita način intervencije.

Izvajalec prevzame odgovornost za odpravo napake samo v primerih, kadar se napaka v delovanju pojavi v enem od produktov. V primerih, kadar se napaka pojavi pri integraciji s produktom drugega proizvajalca oz. partnerja, se bodo odgovorni pri naročniku uskladili s tem drugim partnerjem, izvajalec SRC Infonet pa bo po svojih najboljših močeh sodeloval pri detektiranju in odpravi napake. Za storitve, ki niso posledica napak v produktih je izvajalec je upravičen do zaračunavanja porabljenega časa.

Redni delovni čas po tej pogodbi je definiran kot čas od ponedeljka do petka med 7:00 in 17:00, razen ob dela prostih dnevih, oziroma med 8.00 in 14.00 uro v dnevu pred dvodnevni praznikom v Republiki Sloveniji.

V okviru mesečne vrednosti vzdrževalnine se v nobenem primeru ne krijejo stroški storitev in opreme, nastalih zaradi:

- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe programske opreme, za katero je odgovoren naročnik,
- napak v električnem omrežju in napajanju, odstopanju temperature, vlažnosti ali prašnosti v prostoru, kjer je infrastrukturna oprema nameščena,
- delovanja atmosferskih praznjenj na napajanja ali signalna omrežja,
- neobičajnih fizičnih, magnetnih ali podobnih sunkov iz okolja,
- iztrošenosti, fizične poškodbe ali poteka življenjske dobe programske opreme,

- višje sile in podobnih nepredvidenih dogodkov.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

Izvajalec jamči, da bo programska oprema delovala v skladu z navodili za uporabo. Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi bila posledica nepravilne uporabe programske opreme pri naročniku, niti ne odgovarja za pravilnost podatkov. Povrnjena ne more biti nobena druga škoda, vključno s posledično, posebno, posredno, naključno škodo ali škodo zaradi izgube dobička. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tej pogodbi, izvajalec ne daje nobenih drugih jamstev programske opreme, tako jasno izraženih, kot tudi morebiti posredno vsebovanih v tej pogodbi, v zvezi s programsko opremo (vključno s pripadajočo dokumentacijo), ki se nanašajo na kakovost, zmožljivost, običajne lastnosti ali pričakovanja in predstave naročnika o delovanju programske opreme glede primernosti za njegove potrebe. Ker je programska oprema po svoji naravi zapletena intelektualna stvaritev in ker vedno obstaja možnost napak, izvajalec priporoča naročniku, da svoje delo z njim preverja in dela varnostne kopije. Če gre za programsko opremo drugega avtorja, veljajo pogoji in določila, ki jih določa avtor.

Ta omejitve velja:

- za vse zadeve, povezane s programsko opremo ZIS, storitvami, vsebino (vključno s kodo) na internetnih straneh tretjih oseb ali programi tretjih oseb ter zahtevke zaradi kršitve sporazuma, kršitve garancije, jamstva ali pogoja, polne osebne odgovornosti, malomarnosti ali drugega oškodovanja v obsegu, ki ga dovoljuje veljavna zakonodaja;
- če popravilo, zamenjava programske opreme ali povračilo za programsko opremo, izgub, ki jih je naročnik utrpel, ne nadomesti v celoti ali je avtor vedel oziroma bi moral vedeti za možnost te škode.

## 12. člen

### Pravica do uporabe standardnih modulov

Naročnik ima pravico do uporabe standardnih modulov in funkcionalnosti.

Za uvedbo standardnega modula izvajalec pripravi ponudbo, skladno z veljavnim cenikom, ki jo naročnik pred pričetkom razvoja potrdi. Na ceno modula naročniku pripada popust v višini 100%.

Za uvedbo posameznega standardnega modula morata naročnik in izvajalec:

- določiti odgovorni osebi za uvedbo: na strani naročnika in na strani izvajalca,
- izdelati in uskladiti terminski plan uvedbe,
- če naročnik oceni, da je potrebna uvedba na lokaciji, lahko od izvajalca pridobi ponudbo za izvedbo del, ob tem pa je upravičen do 15% popusta na opravljene storitve
- izdelati in uskladiti dokument (funkcionalni dizajn), ki opisuje način uporabe modula pri naročniku,
- po uvedbi modula podpisati prevzemni zapisnik.

Po uvedbi modula se mesečni znesek vzdrževanja v času trajanja pogodbe ne spreminja, se pa upošteva ob podpisu nove pogodbe.

V primeru, da naročnik po potrditvi ponudbe zahteva dodatne spremembe oz. dopolnitve modula ali funkcionalnosti, izvajalec pripravi novo ponudbo za želene spremembe. Naročniku pripada 15% popust.

### 13. člen Regulatorne spremembe

Regulatorne spremembe so zakoni, Okrožnice ZZZS, metodološka navodila in ostali pravilniki, izdani s strani MZ, ZZZS in NIJZ.

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru mesečnega vzdrževanja razvil regulatorne spremembe, ki se nanašajo na dopolnitve zdravstvenega informacijskega sistema.

V primerih, ko naročnik prejme sredstva s strani regulatorja za razvoj novih vsebin, izvajalec izstavi račun za znesek razvoja, ki je predhodno usklajen z regulatorjem.

Izvajalec spremlja regulatorne spremembe: okrožnice ZZZS, Metodološka navodila NIJZ, spremembo zakonov na področju zdravstva. Regulatorne spremembe imajo pogosto zelo kratek rok izvedbe oz. je začetek veljavnosti spremembe objavljen za preteklo obdobje, v takšnih primerih se izvajalec zaveže, da bo v okviru svojih zmožnosti, kar se da hitro pripravil ustrezne dopolnitve za naročnika.

Izvajalec in naročnik se morata dogovoriti o roku in načinu izvedbe. Izvajalec pripravi distribucijsko verzijo in navodila, ki opisujejo vsebino sprememb. Naročnik lahko zaprosi izvajalca za pomoč pri uvedbi, ta pa lahko pripravi ponudbo z obsegom predvidenih del. Naročniku pripada 15% popust na izvedbo del.

Naročnik spremlja regulatorne spremembe in predlaga izvajalcu način implementacije posamezne dopolnitve. Naročnik poskrbi za pravilno uvedbo in uporabo novih regulatornih sprememb v svoji ustanovi.

### 14. člen Izobraževanje uporabnikov

Imetnik Zlatega paketa ima pravico do udeležbe uporabnikov ZIS pri vseh spletnih izobraževanjih, ki jih organizira izvajalec v tekočem koledarskem letu in se nanašajo na naslednje vsebine:

- seznanitev z regulatornimi spremembami,
- predstavitev novih modulov ZIS,
- vsebinska izobraževanja o uporabi ZIS,
- druge vsebine povezane z IT-jem v zdravstvu.

Poleg spletnih izobraževanj izvajalec nudi tudi izobraževanja uporabnikov v okviru uvajanja novih modulov pri naročniku, kar je vključeno v ponudbah za uvedbo posameznega modula.

Če želi naročnik prilagojena izobraževanja, namenjena izključno njegovim uporabnikom, se naročnik in izvajalec uskladita o izvedbi izobraževanja na naslednji način:

- določita vsebino izobraževanja,
- določita skupino uporabnikov za posamezno vsebino izobraževanja,
- se dogovorita o načinu in terminu izvedbe,
- izvajalec je zadolžen zagotoviti predavatelja, ki dobro pozna vsebino,
- naročnik je dolžan zagotoviti prisotnost uporabnikov,

Za prilagojena izobraževanja izvajalec predhodno pripravi ponudbo, skladno z veljavnih cenikom, ki jo naročnik pred pričetkom izobraževanja potrdi. Cena izobraževanja je določena glede na obseg storitve in potrebne aktivnosti za samo izvedbo. Na ceno naročniku pripada popust v višini 15 %.

## 15. člen Razvoj novega standardnega modula

Naročnik lahko sodeluje pri razvoju novih standardnih modulov. Za standardni modula ali funkcionalnost se šteje vsaka dopolnitev programa ISOZ21 ali RAF, ki je usklajena med 3 nosilci pogodbe »Zlati paket«.

Razvoj novih integracij z drugimi IS ter dopolnitve integracij z drugimi IS niso definirani kot standardni modul ali standardna funkcionalnost. Prav tako standardni modul ni integracija z drugimi IS, ki jih zahtevajo regulatorji (ZZZS, MZ, NIJZ ali drugi).

Za razvoj novega standardnega modula izvajalec pripravi ponudbo, skladno z veljavnih cenikom, ki jo naročnik pred pričetkom razvoja potrdi. Na ceno razvoja naročniku pripada popust v višini 100%.

Pri razvoju novih standardnih modulov se izvajalec in naročnik uskladita o:

- vsebini modula po naročilu,
- obsegu potrebnega dela,
- načinu in terminu uvajanja modula pri uporabniku.

Za uvedbo posameznega modula po naročilu morata naročnik in izvajalec:

- določiti odgovorni osebi za uvedbo: na strani naročnika in na strani izvajalca,
- izdelati in uskladiti terminski plan uvedbe,
- izdelati in uskladiti dokument (funkcionalni dizajn), ki opisuje način delovanja in uporabe modula pri naročniku,
- po uvedbi modula podpisati prevzemni zapisnik.

Po uvedbi modula se mesečni znesek vzdrževanja v času trajanja pogodbe ne spreminja, se pa upošteva ob podpisu nove pogodbe.

V primeru, da naročnik po potrditvi ponudbe zahteva dodatne spremembe modula ali funkcionalnosti, izvajalec pripravi novo ponudbo za zelene spremembe.

## 16. člen Sodelovanje pri planiranju razvoja novih modulov po naročilu

Izvajalec lahko sodeluje pri razvoju novih modulov po naročilu. Za razvoj novega modula ali funkcionalnosti po naročilu izvajalec pripravi ponudbo, skladno z veljavnih cenikom, ki jo naročnik pred pričetkom razvoja potrdi. Na ceno razvoja naročniku pripada popust v višini 15%.

V primeru, da imajo uporabniki specifične zahteve za razvoj novega modula, ki niso zanimive za ostale uporabnike produkta, se izvajalec in naročnik uskladita o:

- vsebini modula po naročilu,
- obsegu potrebnega dela in ceni,
- načinu in terminu uvajanja modula pri uporabniku.

Za uvedbo posameznega modula po naročilu morata naročnik in izvajalec:

- določiti odgovorni osebi za uvedbo: na strani naročnika in na strani izvajalca,
- izdelati in uskladiti terminski plan uvedbe,
- izdelati in uskladiti dokument (funkcionalni dizajn), ki opisuje način delovanja in uporabe modula pri naročniku,
- po uvedbi modula podpisati prevzemni zapisnik.

Po podpisu prevzemnega zapisnika izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

Po uvedbi modula se mesečni znesek vzdrževanja v času trajanja pogodbe ne spreminja, se pa upošteva ob podpisu nove pogodbe.

V primeru, da naročnik po potrditvi ponudbe zahteva dodatne spremembe modula ali funkcionalnosti, izvajalec pripravi novo ponudbo za želene spremembe.

#### 17. člen Način obračunavanja

Storitve se obračunavajo kot mesečni pavšal, v vrednosti \_\_\_\_\_ brez DDV \_\_\_\_\_ z DDV, dodatna dela po dogovoru po veljavnem ceniku izvajalca.

Plačilo na podlagi izvedene in potrjene storitve ter pravilno izstavljenega računa zapade v plačilo 30 dni po izstavitvi računa za posamezno mesečno obdobje.

V primeru zamude s plačili pavšala ali računov za dodatna dela se lahko zaračunajo (zakonske) zamudne obresti.

#### 18. Člen Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklene za 1 letno obdobje in velja od 01. 02. 2024 do 31. 01. 2025. Ob sklenitvi nove pogodbe se po veljavnem ceniku modulov ocenijo vsi novo uvedeni moduli, funkcionalnosti in regulatorne dopolnitve, ki jih je naročnik pričel uporabljati v času trajanja prejšnje pogodbe. Na podlagi tega se naročnik in izvajalec dogovorita o novem znesku pogodbe.

Odpovedni rok je tri mesece.

#### 19. člen Varovanje podatkov

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo v zaupnosti obdržal vse zaupne informacije povezane z naročnikom in njegovimi strankami. Ta obveza velja tudi za vse tržne skrivnosti, avtorske pravice, zaščitene znake in druge zakonsko zaščitene podatke, kakor tudi za zaupane pravice vezane na programsko opremo naročnika in njeno podporno dokumentacijo.

Stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe in jih bosta označili za zaupne, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta uporabljali v svojo korist ali posredovali tretji osebi, izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta pogodbe.

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec bo te svoje obveznosti razširil tudi na svoje morebitne pogodbene podizvajalce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. po predhodnem obvestilu in dogovoru z naročnikom.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec dnevnik dostopa do produkcijskega okolja, kjer zabeleži kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja. Kadar dostop do produkcijskega okolja vsebuje tudi dostop do produkcijskih podatkov naročnika, mora izvajalec zagotoviti tudi evidenco o rokovanju s podatki – navesti mora, do katerih podatkov je dostopal in kaj je s podatki naredil.

Izvajalec je upravičen, da v svojih reklamnih materialih in oglasih, kot tudi pri svojih ponudbah, navaja naročnika kot eno izmed svojih strank, za katero izvaja oz. je izvajal projekte in storitve. Pri tem je upravičen do navedbe okvirnih predmetov posameznih projektov, ki jih oz. jih je izvajal, če to ne krši katerega izmed ostalih členov te pogodbe.

Izvajalec in naročnik se dogovorita za dosledno spoštovanje zakonsko opredeljenih principov in načel v zvezi z zavarovanjem in tajnostjo podatkov pri vnosu, pripravi, obdelavi in posredovanju podatkov.

Izvajalec se zaveže varovati prejete podatke v skladu s prejšnjo alinejo tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

#### 20. člen Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

#### 21. člen Avtorstvo

Ideje, osnutki, know-how in tehnični postopki, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in jih je razvil izvajalec ali izvajalec in naročnik v času trajanja te pogodbe, lahko uporabljata obe pogodbeni stranki po lastni presoji le za lastne potrebe.

Ves originalni material na kakršnemkoli mediju, namenjen in pripravljen za naročnika, pripada le naročniku in ga naročnik ne sme razmnoževati in prenašati na tretje osebe. Posebej ne sme naročnik oziroma njegovi posamezni delavci prodajati izdelkov in rešitev, do katerih ima izvajalec avtorsko pravico. Izvajalec ima v primeru odstopanja od teh določil pravico do odškodnine.

Izvajalec ima na voljo ideje, osnutke, know-how in tehnične postopke pri nadaljnjem delu in jih uporablja pod pogojem, da ne ogroža interesov naročnika v zvezi s podatki, ki predstavljajo poslovno tajnost. V primeru idej, osnutkov, know-howa in tehničnih postopkov, katere razvijeta izvajalec in naročnik, se o možnosti njihovega trenja oziroma nadaljnega razpolaganja dogovorita

stranki pogodbe naknadno, s posebnim aneksom. Naročnik in izvajalec imata v primeru odstopanja od teh določil pravico do odškodnine.

22. člen  
Zaključne določbe

Morebitne medsebojne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in v interesu trajnega sodelovanja.

Če podpisnici ne bi prišli do sporazumne rešitve, se bo morebitni spor reševal pri stvarno pristojnem sodišču v Kranju.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

SRC Infonet d.o.o.

Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik

Direktor:  
mag. Vasja Rebec

Direktor:  
Sašo Rebolj, dr. med., spec. druž. med.

## OBRAZEC ŠT: 4 PRILOGE K POGODBI

- Konfiguracija sistema ZIS v organizacijskih enotah na dan podpisa
- Ceniki
- Seznam standardnih modulov in funkcionalnosti
- Cenik storitev

Seznam produktov:

1. ISOZ21
2. RAF

Dodatki k osnovni postavitvi:

1. SMS obveščanje naročenih pacientov,

Dodatki se zaračunavajo ločeno od izbranega paketa glede na veljavni cenik posameznega dodatka.

V pogodbi ni zajet najem mobilnih ali drugih naprav, ki jih uporablja naročnik in se obračunavajo glede na izdane ponudbe in število naprav.



## Obrazec št: 5 Cena osnovnega paketa

### Cenik - Vzdrževanje ZLATI PAKET\*

Zlati paket	Vrednost v EUR brez DDV/mes	Vrednost v EUR z DDV/mes
ZD KAMNIK		

\* Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen.

Obrazec št: 6 Cena dodatkov

**Cenik - Obračunavanje poslanih SMS sporočil\*\*:**

Mesečno število sporočil	Cena v EUR brez DDV/mes	Cena v EUR z DDV/mes
do 500 sporočil		
do 1.000 sporočil		
do 2.000 sporočil		
do 3.500 sporočil		
do 5.000 sporočil		
do 8.000 sporočil		
do 12.000 sporočil		
do 16.000 sporočil		
do 20.000 sporočil		
do 30.000 sporočil		
do 40.000 sporočil		
do 50.000 sporočil		
+ dodatno vsako sporočilo nad 50.000		

\*\*Cene so opredeljene glede na trenutno veljavni cenik. Če v času trajanja pogodbe pride do spremembe cenika, si izvajalec pridržuje pravico do spremembe.

Zap. št.	Opis
1.	Avtomatsko polnjenje CBZ
2.	Beleženje porabe zdravil in materiala
3.	Blagajna
4.	CBZ (centralna baza zdravil)
5.	Centralna administracija z zvočnim zapisom (brezžični diktafoni)
6.	Cepljenja in integracija s CRPP
7.	Čakalna knjiga
8.	Čakalna vrsta
9.	Črkovalnik
10.	Diagnoze in TNM klasifikacija
11.	Drevo za analitiko
12.	eNapotnice
13.	eNaročanje
14.	eRCO
15.	eRecept
16.	eSZBO
17.	Funkcionalnost za omejitev avtorizacije aktivnosti
18.	Integracija z AD (Active Directory)
19.	Integracija z Onkološki inštitutom – Register raka
20.	Iskanje po tekstih
21.	Izjava o vpogledu v medicinske podatke pacienta in dovoljenju vnosov
22.	Klinične poti
23.	Komercialni obračun
24.	Kronični bolniki (diabetes, hipertenzija)
25.	KZN v ambulantni
26.	Mavčarna in izposoja tehničnih pripomočkov
27.	Medicina dela
28.	MGW
29.	Modul fizioterapija s spremljanjem meritev
30.	Modul izdatki
31.	Modul spremljanje zdravljenja v ambulantni za multiplo sklerozo
32.	Modul spremljanje zdravljenja v antikoagulantni ambulantni
33.	Modul varnost (avtomatsko zaklepanje aplikacije z managementom gesel (določanje minimalne dolžine, obvezne uporabe števil, perioda menjave)
34.	Modul za komunikacijo med uporabniki (sporočila)
35.	Modul za urgentni center
36.	Modul za zobozdravstvo
37.	Moduli zdravstvene nege, zdravstvena vzgoja (spremljanje delavnic)

Zap. št.	Opis
38.	Naročanje na preiskave
39.	Obračun
40.	Obveščanje o novo prispelih izvidih
41.	Obveščanje o novo prispelih naročilih
42.	Otroška sistematika (sistematični pregledi dojenčkov in predšolskih otrok)
43.	Patronaža in nega na domu
44.	Podatkovno skladišče (DWH), K22
45.	Povezava s PACS (ISSA)
46.	Povezava z L@bIS® (laboratorijski informacijski sistem Finpro)
47.	PPOP (Povzetek podatkov o pacientu)
48.	Predpisovanje zdravil na recept, stalna terapija
49.	Predračuni z avansi in povezava z obračunom
50.	Preventiva odrasli (dejavniki tveganja)
51.	Preventivno delo v ginekoloških ambulantah (PAP, Zora register)
52.	Problemska lista
53.	Protokoli
54.	Referenčna ambulanta
55.	Register za trajno zdravljenje s kisikom na domu (TZKD)
56.	Reševalni prevozi
57.	Shranjevanje obrazcev
58.	Sledenje ponovne aktivacije obravnav in aktivnosti
59.	Sledenje vpogledom v osebne podatke (SVOP)
60.	SMS obveščanje naročenih pacientov
61.	Socialni delavci
62.	Spremljanje ambulantnih časov
63.	Spremljanje nalezljivih bolezni
64.	Stornacije v ISOZ21
65.	Šolska sistematika (sistematični pregledi šolskih otrok)
66.	Tiskanje črtne kode na izpisih dokumentov
67.	Verzioriranje dokumentov
68.	Zajem slikovnega materiala
69.	Zaščita za posamezne organizacijske enote
70.	Zdravila – vpogled v navodila, SMPC
71.	Zdravniško okno
72.	eKarton

OPIS DEL	STROKOVNJAKI	CENA NA URO brez DDV
<p>Programiranje, uvajanje uporabnikov, dokumentiranje programskih rešitev, priprava uporabniške dokumentacije, spletno oblikovanje, osnovno administriranje strežnikov, reševanje zahtevnih problemov.</p>	<p>Razvojni inženir Sistemski inženir Analitik Aplikativni inženir</p>	<p>EUR</p>
<p>Procesno svetovalne ure, strokovno svetovanje in usposabljanje Vodenje manj zahtevnih projektov, sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov.</p>	<p>Strokovni svetovalec Razvojni inženir Administrator podatkovnih baz Sistemski inženir Aplikativni inženir</p>	<p>EUR</p>
<p>Vodenje in koordinacija zahtevnih projektov, zahtevno programiranje in izobraževanje, konceptualno oblikovanje, izdelava zahtevnih strokovnih gradiv.</p>	<p>Strokovni svetovalec Informacijski arhitekt Razvojni inženir Upravljevec varnosti IS Sistemski inženir Aplikativni inženir</p>	<p>EUR</p>
<p>Strateško svetovanje, svetovanje za uvajanje, implementacija in integracija aplikacij in kompleksnih sistemov, zahtevna dela, analize in načrtovanja, na specializiranih ali kompleksnih sistemih.</p>	<p>Strokovni svetovalec Razvojni inženir Sistemski inženir Aplikativni inženir</p>	<p>EUR</p>
<p>Strateško svetovanje, svetovanje za uvajanje integracij in kompleksnih sistemov in intervencije, poglobljena izobraževanja in konzultacije.  <b>Naročniku prilagojena izobraževanja.</b></p>	<p>Strokovni svetovalec Razvojni inženir Sistemski inženir Aplikativni inženir</p>	<p>EUR</p>

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Predmet javnega naročila: »Vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema«**

**PONUĐNIK:**

Kot ponudnik, podajamo izjavo oziroma posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011 in naslednji).

Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež
1		

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik po potrebi obrazec in njegove posamezne vrstice lahko razširi.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika